|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 |
| 1 | 人员数量 | 1.队长（1人）；2.班长（6人）；3.保安人员（28人）；4.消防监控室人员（4人）。 |
| 2 | 服务范围 | 包括采购人各楼宇、内外的秩序维护、安全检查、车辆管理、交通管理、应急处置、打击犯罪、安全（治安、消防）巡查、消防视频监控室值班、控躁约束、日常安全管理及采购人的各项工作任务等。 |
| 3 | 服务内容 | 1.门岗值班值守，做好人员、车辆疏导工作； 2.治安（消防）防范和巡查： 2.1在采购人指定范围内24小时巡逻，对重点部位和区域进行日常巡查，夜间巡逻时应至少2人同行，巡逻周期间隔不大于4小时。 2.1.1检查公共设施及安防设施（门禁、监控设施等）是否完好； 2.1.2协助做好陪客、探视管理工作，保持病房安静； 2.1.3检查公共区域门窗、灯光等是否按规定开关；2.1.4打击各类涉医违法犯罪，及时清理推销、派发广告资料等不法人员，防范盗窃、诈骗案件，驱逐非法聚集等，维护正常诊疗秩序； 2.1.5做好采购人单位主要出入口附近的非机动车和机动车管理、看护以及出入口附近交通管理、摊贩驱逐等，对从事非法营运的车辆进行管控，非机动车和机动车停车场的管理，确保车辆停放有序，交通顺畅。 2.1.6负责打击黑陪、医患纠纷、倒卖专家号等扰乱医院正常秩序的不法行为，并做好安保秩序维护。 2.1.7采购人单位内乱摆乱设摊点、非法经营、乱搭乱建、私拉电线等违规、违法行为的处理。 2.2做好人员、物品进出管理。 2.3保障正常的治安及秩序，发现不安全因素，及时有效地处理。 2.4协助采购人单位职能部门做好治安综合治理工作。 2.5做好采购人单位财务等部门重点区域监管和资金接送安全工作。 2.6完成各项治安等突发事件的处置。 3.消防管理： 3.1贯彻执行国家及省市有关消防的各项法律法规，并按照相关法律法规要求，负责院区的消防日常巡查、防范和应急处理工作，对消控中心实行24小时值班制度（持证上岗），值班人员不得少于2人。值班人员应培训上岗，掌握系统运行、维护的基本技能等。 3.2检查消防隐患、定时检查消防箱、灭火器、应急灯、安全出口标志、消防门、警铃、烟感等消防设施是否完好。发现损坏、丢失、不符合使用要求及时通知相关部门和人员处理并跟踪问题解决；认真做好检查记录并定期上报。 3.3负责执行采购人单位安排的消防演练和自身消防演练工作，及时处理各类突发事件及火灾事故，配合做好火灾防范及事故调查。 3.4定期按照采购人单位的管理要求对相关新进人员和在职人员进行消防知识培训。3.5协助采购人单位监督委托单位（含保质期内施工单位和消防维保单位）维护消防设施、设备，保证正常运作。 3.6制订可行的消防安全应急处理预案，配合采购人及时处理突发事件。 3.7 按照消防法律法规要求对整个单位和重点消防部门实行消防巡查制度，确保消防安全。 3.8 所有安保人员均是采购人义务消防员，负责采购人消防安全工作；对各个部位的防火安全情况进行全面检查，及时消除各种火险隐患；积极组织消防知识培训和消防实战演练，熟练掌握各种消防器材的使用范围和使用方法；负责普及消防安全常识和防火灭火知识，做到安保人员人人会使用灭火器材扑救初起火灾，会进行人员疏散，会拨打火警119，懂得火灾中逃生的基本方法，且制定本部位切实可行的防火安全制度；做好采购人消防器材的维护和管理，掌握采购人消防器材的技术状态、应用范围和使用方法；以及其它义务消防员应尽的义务。 4.积极协助采购人做好兴奋躁动、不配合的约束管理，维护正常秩序。5.积极做好采购人单位入出口和重点区域安全检查工作。协助各部门做好安全检查工作。6.采购人交办的其他任务。 |
| 4 | 服务要求 | 供应商依照采购人规定与管理要求，结合采购人安全保卫工作实际情况，制订切实可行的安全保卫工作整体方案，开展专业化安保服务。具体服务要求如下： 1.对日常开放的门岗实行24小时门卫管理，控制人员、车辆出入。 2.负责采购人单位安全重点部位的防破坏、防事故、防盗、防外来人员私自进入等守护、守卫工作。 3.维护采购人单位形象，按照采购人单位有关规定，做好外来车辆、外来人员、出入口物资（品）检查、登记等门卫值勤工作。 4.负责组织治安（消防）巡逻，及时发现各类安全隐患，做好各项隐患消除及应急准备工作。 5.安排专门的管理人员，每天对采购人单位进行查巡，经常与主管科室沟通，及时解决各科室提出的安保问题。 6.执行采购人单位各项管理制度，保障日常工作、交通及生活有序开展，工作执行率100%；接受采购人的监督检查、考核及业务指导。配合采购人单位进行突发事件处置、灾害救援、火灾扑救、应急疏散及大型活动安保等工作。 7.合理安排机动人员，以应对保安员休息、病事假等情况时出现的人员不足问题，并能协调好在岗队员就餐、上卫生间等特殊安排，以保证不空岗、脱岗。 8.积极处理采购人单位内秩序、消防等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时制止违法犯罪行为，及时向采购人报告各类案件、事故及其他重大问题和重要情况。9.协助相关部门做好纠纷处置工作，保护职工在岗时间的人身安全，一旦出现纠纷，保安人员要第一时间赶赴现场维护秩序，有效制止在工作区域拉横幅等影响采购人单位形象干扰秩序的行为，必要时保安（公司）队员请求联系公安机关出面并有效积极配合。 10.其它属于保安服务范围内的工作以及采购人下达的其它任务。 11.人员要求：（1）拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录等。爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪行为作斗争。具备相关法律法规知识及安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。 （2）队长（1人），要求为男性，有良好的沟通能力和团队协作能力，良好的责任心和服务意识。有保安证或安全管理相关证书。 （3）班长（6人），要求为男性，退伍或转业军人为佳，文字和语言表达能力较好。有保安证或安全管理相关证书。 （4）保安人员（28人），须按规定持有专业上岗证，原则上要求以男性为主，退伍军人为佳，年龄不超过 55 周岁（女性年龄不超过 50 岁），身高 1.65 米以上，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正。 （5）消防监控室人员（4人），要求持有建（构）筑物消防员或消防设施操作员证书，并具有完全胜任此岗位的工作能力。（6）消防监控室工作职责： 1）监控室实行24小时值班制度，值班人员必须严格遵守交接班的时间，不得迟到、早退、擅自换岗，严禁脱岗、睡岗，上岗时要着装整齐、举止文明； 2）要保持室内的清洁卫生，不准在室内存放个人杂物，夜班人员需打扫室内卫生；严禁吸烟、使用明火及违章电器；严禁酒后上岗和利用监控设备做与工作无关的事情；严禁携带易燃、易爆、有毒的物品进入监控室；严禁使用干扰设备正常运行的电子产品； 3）坚持对系统设备的日常维护，保持系统设备的清洁；注意防潮、控制恒温，经常检查各系统运行情况，保证系统设备处于良好工作状态； 4）要按规定做好交接班工作，并按要求填写好值班日记，交接班时，须将当班情况和未尽事项交代给下一班；不得擅离岗位，未经允许不得随意代班、调班；5）接值班电话时必须文明用语、语言清楚、态度和蔼可亲，接到职责外的报警求助，不允许简单拒绝，应尽量提供咨询或联系有关部门给予帮助； 6）密切注意监控设备运行状况，保证监控设备系统的正常运作，发现设备出现异常和故障要及时报修，并向设备维保单位和相关科室报告； 7）不得擅自改变视频系统设备的位置和用途；不得删改、无故中断监控录制、破坏视频资料原始数据记录；不得擅自复制、提供、传播视频信息。严禁擅自开发、修改、升级、删除、安装影响监控系统正常运行和安全的程序或软件； 8）熟练掌握各种情况的处置方案，在监控中发现情况，及时采取相应措施，并报告安全保卫科。务必保障通信联络畅通，不得用电话接、打私人电话；对讲机应保持电量充足与信号畅通； 9）非监控室人员不得进入监控室。除公检法机关以外的外来人员不得拷贝视频等资料，如涉及事件需要查看，应经安全保卫科同意并开具登记表后方可进入监控室查看资料； 10）监控室值班人员必须按照保密规定严格执行，不得泄露医院的秘密和私人隐私等与工作有关内容； 11）微机储存、显示的有关数据、资料、信息等，工作人员应妥善将其保存，并打印、分类装订成册归档保存，未经批准不准泄露； 12）按照门禁系统管理办法对授权卡片进行充磁，严禁无登记无授权操作。积极配合行政主管部门公检法机关依法查询调用相关资料； 13）对违反管理制度的情况按照人员考核标准予以处罚，情节严重的予以辞退，违反法律规定的将依法论处。 12.装备要求 12.1 自行配备安保服务所需的服装、劳保、执勤器械等用品。如在合同履行过程中，根据实际需要增加人员，相应用品按人员比例同比增加，使用费用包含在报价中，不再另行增加费用。 |
| 5 | 配件要求 | 1.对讲机；（根据实际需求由投标人配备，原则上不少于每岗一部，另提供5部供采购人对接使用）2.防刺服；3.甩棍；4.盾牌；5.钢叉；6.长棍；7.头盔；8.警棍；9.防刺手套；10.锁脚器；11.其它器械。 |

注：潜在参与报价供应商应根据上述要求、需提供设备，结合人员派遣情况，报出单个人员价格，如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 岗位单价（元） | 服务期限 |
| 1 | 队长 |  | 3年 |
| 2 | 班长 |  |
| 3 | 保安人员（ |  |
| 4 | 消防监控室人员 |  |